



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**  
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005  
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Al Prof. Melardi Carmelo  
All'Albo e al Sito web  
Ad Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Conferimento incarico R.S.P.P. (ai sensi degli artt. 31 e 32 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro di questo Istituto Comprensivo, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009,

<b>CONSIDERATO</b>	l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
<b>CONSIDERATO</b>	quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
<b>CONSIDERATO</b>	quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
<b>TENUTO CONTO</b>	del parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.M. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito in Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTA</b>	la determina dirigenziale di individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, prot. n. 23/6E del 07/01/2020;
<b>Acquisita</b>	la disponibilità del Prof. Melardi Carmelo;

**CONFERISCE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**  
**Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005**  
**C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G**

al prof. Melardi Carmelo l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con decorrenza dal 07/01/2020 al 06/01/2021.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- assistere il DS nell'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra d'Emergenza;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- fornire assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- organizzare corsi di informazione/formazione annuale obbligatori per tutto il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**  
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005  
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

- supportare il D.S. per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- essere disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, etc.;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

**Il RSPP si impegna inoltre a:**

- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto, alla loro realizzazione, di altri docenti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- costituire un adeguato SPP interno;
- nominare, oltre al RSPP, un Addetto per ciascun plesso scolastico e tenendo conto della specificità e della complessità della scuola; fra gli ASPP uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo di € 350,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Biagia Avellina



Firmato digitalmente da  
Biagia Avellina  
Qualifica: Dirigente  
IC Maletto